

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	SEVESO ANGELO
Telefono	3496736856
E-mail	angelo.seveso@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 Dicembre 1962 – Legnano (MI)

ISTRUZIONE	1981 – 1982 - Scuola Tecnica per Geometri “C. Dell’Acqua” Legnano (MI) Diploma di Geometra <ul style="list-style-type: none">• Conseguito con la seguente valutazione: 40/60
-------------------	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	1982 – 1983 - 1984 - Impresa Edile De Servi Teodoro – Rescaldina (MI) Esperienza e controllo cantieri <ul style="list-style-type: none">• Per 5 mesi prima del servizio militare (prima del 23-01-1983) e 4 mesi dopo (dopo il 16-01-1984) 1984 – Regione Lombardia Censimento scuole (materne, elementari, medie e superiori) di alcuni Comuni della Provincia di Milano <ul style="list-style-type: none">• Lavoro eseguito per 2 mesi su richiesta dell’Istituto “C. Dell’Acqua” 1984 – 1985 – Studio Tecnico Radrizzani – Gerenzano (VA) Disegno tecnico di fabbricati ed opere in cemento armato <ul style="list-style-type: none">• Da Dicembre 1984 ad Agosto 1985 1985 – 1988 – Mobasco srl – Monza (MI) Responsabile dei posatori di moquette e pavimentazioni viniliche, controllo lavori. <ul style="list-style-type: none">• Da Settembre 1985 a Febbraio 1988 Dal 1988 ad oggi – Comune di Rescaldina – Rescaldina (MI) 1998 – 2001 – a seguito di concorso - Settore Urbanistica – tecnico servizio ambiente, raccolta rifiuti, scarichi idrici, inquinamento atmosferico e da rumori – livello 6°. <ul style="list-style-type: none">• Per alcuni brevi periodi (1990 e 1995) ho svolto anche funzioni di controllo manutenzioni e Lavori Pubblici e dal 1997 ho seguito anche la parte informatica. Dal 2001 – a seguito di concorso - Responsabile Gestione Sistemi Informatici ed Amministratore di Sistema – passaggio al livello D Dal 2006 – In aggiunta all’incarico precedente: Responsabile Sistema Gestione Qualità Da Settembre 2010 – In aggiunta ai precedenti incarichi: Responsabile URP e Protocollo – attualmente livello D2
------------------------------	--

	<p>Da Ottobre 2015 – Nominato Responsabile dei flussi documentali e della loro archiviazione e conservazione.</p> <p>Dal 01/10/2016 al 30/10/2017 con Decreto n. 10 del 27/09/2016 nominato Responsabile dell'Area n. 8 - "Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero" del Comune di Rescaldina.</p> <p>Dal 15/01/2018 – Ritornato all'Area Amministrativa con funzioni come in precedenza riguardo URP/Protocollo, CED, Qualità. Collaborazione con Servizi Demografici per Elezioni 2018 e CIE.</p>
--	--

<p>PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE</p>	<p>1981-1982 – Corso d'introduzione all'Informatica organizzato durante l'ultimo anno di Geometra dall'Istituto "C. Dell'Acqua"</p> <p>1988 – Corso organizzato dal Comune di Legnano per tecnici dei servizi ambiente sulle raccolte dei rifiuti, smaltimento acque, rumori e inquinamento in genere.</p> <p>1990 – Partecipazione Corso organizzato dal Comune di Legnano per abilitazione alla conduzione impianti termici, con superamento della prova d'esame.</p> <p>1997 – Partecipazione al "Corso di compostaggio domestico" organizzato dal Comune di Rescaldina.</p> <p>1997 – Partecipazione ad un corso avanzato in materia di AS400 presso il nostro Comune.</p> <p>1998 – Partecipazione al "Seminario sui rapporti tra diritto e accesso alla disciplina del diritto alla Privacy" a Milano organizzato dall'IREF.</p> <p>2000 – Partecipazione al seminario su "Il trattamento dei dati sensibili e l'adozione di misure di sicurezza nel trattamento dei dati" organizzato dall'Ancitel.</p> <p>2005 – Corsi su Qualità e Comunicazione organizzati presso il nostro Comune.</p> <p>2006 – Partecipazione Corso per Auditor 1° livello presso Solid Group Milano, con superamento della Prova d'esame finale.</p> <p>2008 – Il nostro Comune ha aderito all'Associazione Qualità Comuni, da allora ho preso parte per conto dell'A.C. ai vari incontri, assemblee e seminari organizzati dall'Associazione.</p> <p>Inoltre dal 2009 partecipo, anche come coordinatore, agli incontri dei Responsabili Qualità dell'Associazione.</p> <p>2010 – Partecipazione Corso per Valutatori 3° livello Sistemi Gestione Qualità presso AICQ Milano, con superamento della Prova d'esame finale.</p> <p>2013 – Partecipazione per AQC in qualità di Coordinatore gruppo Responsabili Qualità presso UNI alla preparazione, stesura e pubblicazione della Prassi di Riferimento PDR n. 5/2013 "Amministrazioni Locali – Indicatori delle Prestazioni"</p> <p>2016 – Partecipazione a corso online per formatore Libreoffice conseguendo, a seguito di esami finali, le qualifiche Didasca Certified Expert per LO Writer, LO Calc, LO Impress, LO Draw.</p>
--	---

	<p>2017 – Partecipazione corsi formazione su Nuovo Codice Appalti e in ambito Sistema Qualità aggiornamento “Gestione Audit Interni” e avvicinamento alla Norma ISO 9001:2015.</p> <p>Varie partecipazioni a seminari, incontri sia in materia ambientale che successivamente in ambito IT e informatico, protocollo informatico e qualità.</p> <p>In due occasioni ho partecipato a concorsi comunali come membro della Commissione di Valutazione (Arconate e Castellanza) per concorsi da Geometri.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altra Lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Buona formazione su reti e server.</p> <p>Utilizzo di tutti i software commerciali e open source di gestione ufficio.</p> <p>Ottime conoscenze come Amministratore di Sistema.</p> <p>Buone conoscenze di sistemi di sicurezza e controllo.</p> <p>Conoscenza sufficiente di linguaggi e codici di pacchetti open source.</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ho imparato a lavorare insieme ad altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</p> <p>Senso di responsabilità, coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi e creatività.</p> <p>Abilità nel parlare in pubblico.</p> <p>Intuito, spirito di osservazione, capacità di creare canali comunicativi, propensione all'ascolto; attitudine a comprendere e valorizzare le caratteristiche altrui, flessibilità e curiosità.</p> <p>Capacità coltivate attraverso le esperienze di lavoro e di volontariato.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.</p> <p>Capacità di gestire autonomamente il carico di lavoro, di programmare le attività, di organizzare il lavoro dei collaboratori.</p> <p>Propensione al lavoro in team, sviluppata attraverso la partecipazione a vari gruppi di lavoro, sia relativamente a Sistemi Qualità che per Sistemi ICT, con la collaborazione di professionalità diverse (collaborazione con Sindaci e Segretari Comunali oltre che colleghi di vari comuni con varie mansioni).</p> <p>Capacità organizzative e progettuali maturate in ambito lavorativo e di volontariato.</p> <p>Capacità di confronto, di partecipazione attiva e creativa e di condivisione delle esperienze.</p>
--	--