

## **ALBERTO LEGNANI**

*Nato a Legnano il 19 novembre 1957*

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

*Indirizzo: Via Pietro Micca 7 – 21053 Castellanza (VA)*

*Telefono: 0331-500635 348-0367604*

*E-mail: atfcasa@gmail.com*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1985 - Laurea in Scienze Politiche – indirizzo di Sociologia Generale - Università degli Studi di Milano - punteggio conseguito 110/110. Tesi in Metodologia della ricerca sociologica con tesi di ricerca sull'obiezione di coscienza al servizio militare ed analisi del fenomeno sul territorio di Milano – sottotesi in sociologia urbana centrata sulle questioni ambientali della città di Legnano.
- Diploma di Ragioniere
- Partecipazione ai corsi di formazione di carattere tecnico-gestionale organizzati annualmente dal Comune di Legnano dalla data di assunzione ad oggi. Segnalo esclusivamente un corso gestito da Quare Consulting sviluppatosi nel corso di tre anni e finalizzato alla formazione manageriale per la gestione delle risorse umane.

### **PERCORSO PROFESSIONALE**

Ho sviluppato la mia esperienza lavorativa all'interno del Comune di Legnano, incrementando di volta in volta le competenze attribuitemi, ritengo quindi utile, per una migliore lettura e per evitare ripetizioni, ordinare l'insieme delle attività lavorative dall'assunzione ad oggi.

#### **Dal 1987 al 2002**

*Comune di Legnano – Servizi Sociali.*

*Qualifica: Istruttore Direttivo*

*Mansioni e responsabilità:*

Responsabile del Servizio Sociale di base - Responsabile del procedimento e dell'organizzazione dei seguenti Servizi: Servizio Domiciliare Anziani – Servizio pasti a domicilio - Servizio di assistenza economica ai nuclei familiari indigenti – Servizio Inserimenti Lavorativi Disabili. Responsabile del Centro Sociale Anziani con funzioni di coordinatore ed organizzatore di eventi a carattere prevalentemente culturale.

Durante questo periodo ho curato lo sviluppo dei Servizi, in particolare del Servizio Domiciliare Anziani (aumento del personale da 4 a 18 A.S.A. e proporzionale incremento dell'utenza) e dell'Assistenza Economica (incrementata del 50%). Mi sono occupato dei processi informatici dei Servizi a me affidati, costruendo in prima persona, attraverso i programmi Office, le applicazioni che hanno permesso l'informatizzazione delle procedure interne.

#### **Dal 2002 a giugno 2012**

*Comune di Legnano – Servizi Sociali.*

*Qualifica: Funzionario Amministrativo – Posizione Organizzativa*

*Mansioni e responsabilità:*

Mantenendo le funzioni precedentemente ricoperte ho ricevuto delega dirigenziale per tutti gli atti inerenti i Servizi affidatimi comprensivi degli impegni dell'Amministrazione verso l'esterno (contratti, convenzioni, protocolli d'intesa ecc.). Mi sono stati affidati ulteriori servizi: Trasporto



disabili - Centro di Aggregazione Giovanile – Integrazioni rette di ricovero per anziani, disabili, minori – Tutela Minori. Ho progettato la gestione del Servizio di Tutela Minori comunale (quantificabile in circa 150 minori seguiti continuativamente a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria) che ha comportato la selezione e l'acquisizione di nuovo personale (2 psicologhe – 8 educatori professionali), e la responsabilità di firma dei provvedimenti a tutela dei minori con rappresentanza dell'Ente verso l'Autorità Giudiziaria, segnatamente dei minori affidati al Comune (mediamente 60).

Sono stato delegato alla sostituzione del Dirigente nei casi di assenza di quest'ultimo. Ho quindi collaborato e coadiuvato il Dirigente nei processi gestionali (appalti – gestione finanziaria – gestione personale).

### **Dal giugno 2012 a ottobre 2016**

*Comune di Legnano – Servizi Sociali.*

*Qualifica: Funzionario Amministrativo – Posizione Organizzativa*

*Mansioni e responsabilità:*

A seguito della ristrutturazione dell'intero Settore, ed alla costituzione di una azienda consortile, ho mantenuto le competenze precedenti ad eccezione della gestione anziani e disabili nonché di parte del personale afferente alla Tutela Minori, rimanendo il Responsabile comunale di quest'ultimo Servizio sempre con potere di firma, in particolar modo per i minori affidati all'Ente.

Ho acquisito la responsabilità delle Amministrazioni di Sostegno di cittadini in condizioni di fragilità per le quali ricevo delega dal Sindaco di Legnano con potere di firma, impegnandomi dunque direttamente verso una variegata molteplicità di soggetti: banche, amministratori condominiali, avvocati, enti previdenziali ed assistenziali, enti sanitari, Autorità Giudiziaria ecc.; ad oggi i cittadini amministrati sono 12. Mi è stata inoltre attribuita la responsabilità degli interventi sociali negli istituti scolastici nonché, per i Servizi di mia competenza, le relazioni con l'Azienda Consortile So.Le per le operatività di carattere tecnico, gestionale e finanziario.

### **Da ottobre 2016 ad oggi**

Le competenze fino ad ora attribuite sono state implementate con l'affidamento del Servizio inerente la gestione delle problematiche abitative (Ufficio casa, Edilizia Residenziale Pubblica, assegnazione case popolari, housing sociale ecc.).

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Conoscenza del sistema operativo Windows
- Conoscenza approfondita dei programmi Microsoft Office: Word – Excel - Access
- Utilizzo di internet e della posta elettronica

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- Francese: livello lettura: buono  
                  livello scrittura: buono
- Inglese: livello lettura: scolastico  
                  livello scrittura: scolastico

#### **HOBBY E INTERESSI PERSONALI**

- Pratico sport a livello amatoriale: tennis, ciclismo, escursionismo.
- Negli anni ho svolto attività di volontariato.



## COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

L'ambiente di lavoro mi ha permesso relazioni quotidiane con un'utenza fragile e "difficile", e di acquisire negli anni una conoscenza concreta delle tipologie che compongono questa realtà. Ho così avuto la possibilità di affinare gli strumenti analitici e comunicativi idonei ad affrontare le difficoltà proprie di servizi che, dotati di risorse scarse, devono rispondere ai bisogni primari delle molte famiglie in difficoltà. Il poter coordinare ed organizzare i servizi mi ha consentito di adottare misure gestionali che hanno consentito di raggiungere importanti risparmi economici mantenendo livelli di assistenza significativi.

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003".*

Firma  
