

**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE SCOLASTICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE EDUCATIVE, RICREATIVE, SPORTIVE, CULTURALI E SOLIDARISTICHE – ESTATE 2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno .....del mese di..... in  
Legnano, nella residenza Municipale sita in P.zza San Magno n.9

**TRA**

il Comune di Legnano, rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Elena Bottini, che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona - del Comune di Legnano (Codice Fiscale 00807960158) ed in rappresentanza dello stesso ai sensi dell'art. 50 - primo comma – del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

**E**

Il Sig..... in qualità di legale rappresentante di ..... con  
sede in Via .....C.F. ....  
nato a .....il...../...../.....  
residente in via .....

**IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 33 DEL 19-04-2019**

Premesso che nei periodi di sospensione dell'attività didattica si ritiene opportuno e utile sostenere, attraverso la concessione in uso delle strutture scolastiche, la realizzazione di attività che sappiano integrare le finalità di assistenza ai minori con iniziative educative, ricreative, sportive, culturali e solidaristiche;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la regolamentazione dei reciproci impegni tra l'Amministrazione Comunale e .....(soggetto gestore) delle attività di cui in premessa utilizzatori degli spazi scolastici di proprietà del Comune.

**Art. 2 – IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE**

Il soggetto gestore delle attività di cui in premessa si impegna a:

- a) organizzare presso la scuola indicata al successivo art. 3 attività educative, ricreative, sportive, culturali e solidaristiche nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- b) organizzare il servizio di ristorazione (veicolato), ove previsto, completamente a proprio carico nel rispetto della normativa della materia;
- c) versare prima dell'inizio delle attività, in base al numero effettivo degli iscritti, la quota forfetaria settimanale come di seguito indicata:
- fino a 40 iscritti: € 300,00 oltre IVA
  - da 41 a 80 iscritti: € 400,00 oltre IVA
  - da 81 a 120 iscritti: € 500,00 oltre IVA
  - oltre 120 iscritti: € 600,00 oltre IVA;
- d) utilizzare personale volontario o dipendente qualificato;
- e) applicare integralmente per il personale dipendente il C.C.N.L. e i relativi accordi locali integrativi vigenti del settore nonché la normativa di prevenzione infortuni sul lavoro, obblighi assicurativi e previdenziali per la tutela dei lavoratori;
- f) provvedere a proprio carico ad un'adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni per il personale volontario impiegato per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione;
- g) all'osservanza della normativa in materia di:
- sicurezza e tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.L.vo n.81/2008 e s.m.i. e a presentare il documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza per l'attività organizzata;
  - riservatezza delle informazioni su fatti o circostanze concernenti gli utenti che fruiscono delle prestazioni, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) garantire la pulizia e il riordino degli ambienti e degli spazi utilizzati;
- i) garantire l'apertura, la chiusura e la sorveglianza durante lo svolgimento delle attività;

j) riconsegnare, a conclusione delle attività, gli ambienti e spazi utilizzati nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati come da verbale di consegna della sede sottoscritto congiuntamente dalle parti;

l) realizzare e distribuire il materiale informativo;

m) trasmettere al Settore 1 - Servizi alla Persona - a conclusione delle attività una relazione contenente una breve descrizione delle stesse con l'indicazione delle tariffe applicate, del numero di utenti e della relativa residenza.

### **Art. 3 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale si impegna a concedere l'utilizzo della struttura scolastica.....di Via ..... per il periodo..... nelle condizioni di cui al verbale di consegna sottoscritto congiuntamente dalle parti.

### **Art. 4 – SPAZI ASSEGNATI**

In base al numero dei destinatari l'Amministrazione comunale procederà all'assegnazione dei locali scolastici in base alla tipologia di attività proposte dal soggetto gestore, come meglio descritte nel verbale di consegna.

### **Art. 5 – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Associazione / Ente o soggetto privato firmatario della presente convenzione dovrà stipulare a proprie spese una polizza assicurativa, sottoscritta specificatamente per le attività organizzate a Legnano, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali derivanti dalle attività in questione con massimali non inferiori a:

- € 3.000.000,00 per persona

- € 3.000.000,00 per ogni sinistro

- € 2.000.000,00 per cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli iscritti alle iniziative proposte e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nelle attività stesse.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo di svolgimento delle attività.

Il soggetto gestore firmatario, prima dell'avvio delle attività, è tenuto a presentare al Servizio Istruzione la polizza stipulata nel rispetto delle condizioni sopra riportate, con dimostrazione del pagamento del relativo premio.

#### **Art. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli obblighi connessi alla presente convenzione il soggetto gestore ha costituito il deposito cauzionale di € 500,00 presso la Tesoreria Comunale come risulta dal deposito n. .... del .....

La cauzione resterà a garanzia della riconsegna della struttura nello stato risultante dal verbale di cui sopra, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Essa sarà svincolata al termine delle attività previa verifica dello stato di consegna della struttura e relative pertinenze.

#### **Art. 7 – RESPONSABILITA'**

Il soggetto gestore solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso della raccolta delle iscrizioni presso lo spazio messo a disposizione dal Comune e nel corso dello svolgimento delle attività.

#### **Art. 8 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, si fa rinvio alle norme del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

#### **Art. 9 – VALIDITA'**

La presente convenzione ha validità dal ..... al .....

#### **Art. 10 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie sull'interpretazione della presente convenzione le parti ricercheranno un accordo bonario; in assenza di questo sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ENTE/ASSOCIAZIONE/SOGG. PRIVATO    IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1