



Città di Legnano

## **SETTORE 5° -SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'**

Comando Polizia Locale, C.so Magenta n. 171 - Legnano

### **SETTORE SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'**

#### **AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

(allegato Organization Plan 2019 approvato con det. 28/2019 )

### **Procedimenti amministrativi di competenza del Settore responsabilità , tempistiche e tipologia**

aggiornato al 1 gennaio 2016 e redatto in ottemperanza art. 2 comma 9-9.bis-9.ter Legge 241/90 (\*)

\* i testi di legge sono riportati in fondo

## RIFERIMENTI GENERALI PER IL CITTADINO

I procedimenti amministrativi ad istanza di parte vengono avviati formalmente mediante apposita domanda da inviarsi via posta, email istituzionale, posta elettronica certificata o deposito diretto secondo le seguenti modalità:

### Istanza generica:

- ❑ pec : [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it);
- ❑ posta ordinaria indirizzata al protocollo del Comune, piazza San Magno, 9 - 20025 Legnano (MI) o al Comando Polizia Locale corso Magenta 171 – 20025 Legnano;
- ❑ email : [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org);
- ❑ fax Comando Polizia Locale n. 0331.488626;
- ❑ deposito diretto al protocollo generale del comune o presso il Comando Polizia Locale negli orari d'ufficio.

### Istanze contenenti autocertificazioni:

- ❑ se depositata, inviata per posta ordinaria, email o fax deve essere allegato il documento d'identità del richiedente.
- ❑ se l'istanza è firmata digitalmente e viene inviata alla email istituzionale non serve il documento d'identità;
- ❑ se inviata attraverso la pec personale del richiedente non serve il documento d'identità.

Riferimenti normativi: art. 38 DPR 445/2000 e art. 65 D.Lgs 82/2005.

Nelle istanze in cui è prevista l'imposta di bollo (Euro 16,00), questa può essere assolta anche in modo virtuale mediante versamento/bonifico, presso l'istituto bancario Banca Popolare di Sondrio con sede a Legnano via Alcide De Gasperi 10, IBAN IT78H056962020000002002X95, indicando come causale "Imposta di bollo – Atti Polizia Locale".

La dichiarazione sull'istanza da parte dell'interessato dell'indirizzo di posta elettronica certificata, rappresenta espressa accettazione dell'invio, tramite posta elettronica certificata, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano (art. 6 D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82).

Per le pratiche inerenti **le procedure sanzionatorie** (visione fotografie, ricorsi, rateizzazione, modalità pagamento sanzioni) e autorizzazioni per **accesso nella ZTL o nella corsia preferenziale di via Liguria** : [www.legnano.org](http://www.legnano.org) area "**MULTEONLINE**"

Ogni altra comunicazione che **NON** comporti l'apertura di un procedimento amministrativo formale, potrà avvenire via

**e.mail** : [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org) oppure tramite il link **PORTALE DEL CITTADINO** [www.legnano.org](http://www.legnano.org)

## A chi mi devo rivolgere per:

**Richiesta interventi, informazioni generali**

**Tel. 0331. 488611 (centrale operativa)**

**Fax 0331.598124**

**e.mail [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org)**

Appuntamenti con

**Assessore:** Avv.to Maira Cacucci

**Comandante:** Daniele Ruggeri

**Vicecomandante:** Roberto Curati

e altri uffici di riferimento

**Tel. 0331. 488620/630 (segreteria comando)**

**Fax 0331.488626**

**e.mail [info.poliziale@legnano.org](mailto:info.poliziale@legnano.org)**

### RILEVAZIONE CUSTOMER - Soddisfazione per l'utenza

*Invia agli indirizzi qui a fianco indicati la tua percezione della qualità del servizio offerto dal nostro Settore.*

*Ogni contributo sarà importante per offrire un servizio sempre migliore!*

**e.mail : [Info.poliziale@legnano.org](mailto:Info.poliziale@legnano.org)**

oppure

**PORTALE DEL CITTADINO**

**[www.legnano.org](http://www.legnano.org)**

**SETTORE SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'**

**ORGANIGRAMMA E RIFERIMENTI**

<b>UFFICI di front- line</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>E.MAIL</b>	<b>COORDINATORE UFFICIO</b>	<b>APERTURA PUBBLICO</b>
<b>UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO</b>	0331488610/627	0331488626	<a href="mailto:pl.ufficiounicoamministrativo@legnano.org">pl.ufficiounicoamministrativo@legnano.org</a> <a href="mailto:pl.ufficiounico.responsabile@legnano.org">pl.ufficiounico.responsabile@legnano.org</a>	Uff.le Sabetta Raffaella	Da lunedì a venerdì ore 10- 13 Giovedì h. 15,30- 18
	0331488632/622	0331488626	<a href="mailto:pm.mobilitatrasporti@legnano.org">pm.mobilitatrasporti@legnano.org</a>		
<b>UFFICI</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>E.MAIL</b>	<b>COORDINATORE UFFICIO</b>	<b>APERTURA PUBBLICO</b>
<b>UFFICIO MOBILITA'</b>	0331488628/643	0331488626 0331.488643	<a href="mailto:pm.mobilitymanager@legnano.org">pm.mobilitymanager@legnano.org</a> <a href="mailto:pm.mobilitatrasporti@legnano.org">pm.mobilitatrasporti@legnano.org</a>	Uff.le Potenza Rosa	mercoledì h. 10-13 o su appuntamento
<b>UFFICIO INFORTUNISTICA E SICUREZZA STRADALE</b>	0331488604/605	0331488626	<a href="mailto:pm.infortunistica@legnano.org">pm.infortunistica@legnano.org</a>	Sott.li Croci Graziano Sott.le Girlanda Giorgio	mercoledì h. 10-13 o su appuntamento
<b>UFFICIO VERBALI E CONTENZIOSO</b>	0331488617/618	0331488626	<a href="mailto:pl.ufficioverbali.responsabile@legnano.org">pl.ufficioverbali.responsabile@legnano.org</a>	Sott.le Eugenio Chiarenza	<u>Uff. verbali</u> : Da lunedì a venerdì h. 10-13 giovedì h. 15,30-18; sabato su appuntamento <u>Uff. Contenzioso</u> : Mercoledì h. 10- 13 o su appuntamento
<b>UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</b>	0331488620/630	0331488626	<a href="mailto:Info.poliziale@legnano.org">Info.poliziale@legnano.org</a>	Dirigente Ruggeri Daniele	Da lunedì a venerdì ore 10- 13 Giovedì h. 15,30- 18
<b>UFFICIO TUTELA CITTADINO</b>	0331488608	0331 488626	<a href="mailto:pl.tuteladelcittadino.responsabile@legnano.org">pl.tuteladelcittadino.responsabile@legnano.org</a>	Uff.le Re Ivano	Su appuntamento
<b>UFFICIO TUTELA TERRITORIO</b>	0331488609	0331488626	<a href="mailto:pl.tuteladelterritorio.responsabile@legnano.org">pl.tuteladelterritorio.responsabile@legnano.org</a>	Uff.le Palluotto Gianni	Su appuntamento
<b>UFFICIO POLIZIA STRADALE</b>	0331488624	0331488626	<a href="mailto:pariota.mauro@legnano.org">pariota.mauro@legnano.org</a>	Uff.le Pariota Mauro	Su appuntamento
<b>UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA, AMBIENTE</b>	0331488621	0331488626	<a href="mailto:pm.responsabilepg@legnano.org">pm.responsabilepg@legnano.org</a>	Uff.le Tomasi Tiziano	Su appuntamento
<b>UFFICIO COMANDO</b>	0331488625	0331488626	<a href="mailto:pm.uffcomando@legnano.org">pm.uffcomando@legnano.org</a>	Uff.le Zanzottera Marco	Su appuntamento
<b>UFFICIO SISTEMA TERRITORIALE DI QUARTIERE</b>	0331488605/604 647	0331488626	<a href="mailto:pl.referentecentro@legnano.org">pl.referentecentro@legnano.org</a> <a href="mailto:pl.referenteoltreempione@legnano.org">pl.referenteoltreempione@legnano.org</a> <a href="mailto:pl.referenteoltrestazione@legnano.org">pl.referenteoltrestazione@legnano.org</a>	Vicecom.te Curati Roberto	Su appuntamento
<b>UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO GESTIONALE I</b>	0331488624/634	0331488634 0331.488624	<a href="mailto:pl.nucleostradale.responsabile@legnano.org">pl.nucleostradale.responsabile@legnano.org</a>	Uff.le Rosa Potenza	Non aperto al pubblico
<b>NUCLEO ANTIEVASIONE</b>	0331488614/602	0331488626	<a href="mailto:pl.nucleoispettivotributario@legnano.org">pl.nucleoispettivotributario@legnano.org</a>	Uff.le Tomasi Tiziano	Su appuntamento

	<b>UFFICIO COMPETENTE</b>	<b>TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b>	<b>SOGGETTO TITOLATO ADOZIONE ATTO</b>	<b>POTERE SOSTITUTIVO (art. 2 comma 9.bis L. 241/90)</b>
<b>Occupazioni suolo pubblico per mercatini, hobbistica, banchetti, esposizioni, raccolta firme</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	30 gg (art. 7 R.P.U.) 10 gg (art. 10 RPU per comizi raccolta firme)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Dubini	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Installazione luminarie (scia)</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	30 gg (art. 7 R.P.U.)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Dubini	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Occupazioni suolo in aree di particolare rilevanza (area centrale) (esposizioni, mercatini, iniziative varie)</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	60 gg (art. 12 R.P.U.)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Dubini	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Occupazioni suolo pubblico esercizi commerciali (tavoli, sedie, gazebo, dehors, etc.)</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	30 gg (art. 8 R. P.U.) 60 gg. con strutture o casi art. 8 R.P.U. c. 2,3,8)	Uff.le Sabetta Raffaella	Sig.ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>COMMERCIO AREA PUBBLICA - autorizzazione itineranti</b>	UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO	90 gg (artt. 24 l.r. 6/2010)	Ufficiale Re Ivano	Sig. Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>COMMERCIO AREA PUBBLICA – posteggi sparsi (autorizzazione e concessione suolo pubblico )</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	Posteggi sparsi 30 gg. (art. 2 L.241/90)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig. Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>PICCOLI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI (all’aperto, in locali non esclusivi o con capienza inferiore alle 200 persone ) licenza ex art. 69 tulps)</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	SCIA (art. 19 legge 241/90)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>LOCALI e MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO (discoteche, concerti, locali spettacolo sup. 200 persone soggetti licenza agibilità ex art. 80 e art. 68 testo unico p.s.)</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	60 gg (art. 2 reg. locali e intratt. Pubblici)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig. ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>CIRCHI Autorizzazione e concessione suolo</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	90 Gg (art. 6 reg. spett.)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale

<b>Parchi divertimento/ spettacoli viaggianti (salvo luna-park del 1° novembre ) autorizzazione e concessione suolo pubb</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	gg 60 (art. 13-33 reg. spett. Viagg.)	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig. ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>LUNA PARK 1° novembre Graduatoria –Autorizzazioni e concessioni suolo (da inviare entro il 31 luglio)</b>	UFF. TUTELA DEL TERRITORIO	60 (art. 13 reg. spett.viagg)	Uff.le Palluotto Gianni	Sig.ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Istruttori di tiro - licenze</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	30 gg.	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Dubini	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Ascensori</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	30 gg.	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Dubini	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Accesso agli atti (salvo rapporti incidente da richiedersi uff. infortunistica)</b>	UFF. UNICO AMMINISTRATIVO	30 gg	Dirigente Ruggeri Daniele	Sig.ra Dubini	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>COMMERCIO AREA PUBBLICA - Mercato settimanale ( Autorizzazioni e concessione)</b>	UFFICIO TUTELA DEL CITTADINO	60 gg (art. 23 l.r. 6/2010)	Ufficiale Re Ivano	Sig.ra Messina	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>FIERE E MERCATI graduatoria e concessioni suolo (da inviare massimo 60 gg prima dell'evento)</b>	UFF. TUTELA DEL CITTADINO	60 gg L.R. 6/2010 (art. 51 reg. Commercio area pubbl)	Uffl.le Re Ivano	Sovr. Clerici	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Pratiche MOBILITA' E TRASPORTI (trasporti, taxi, ncc, car/bike sharing , pianificazione)</b>	UFF. MOBILITA' E TRAFFICO	30 gg	Ufficiale Potenza Rosa	Sovr. Botta Carlo	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Pratiche MOBILITA' – SEGNALETICA (pass invalidi, pass sanitari, autorizzazioni accesso in z.t.l. _ preferenziale via Liguria, passi carrai, concessioni per lavori su sede stradale)</b>	UFF. MOBILITA' E TRAFFICO	30 gg	Ufficiale Sabetta Raffaella	Sig.ra Lucibello Ag. Istr Maggio (ausilio)	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>MOBILITA' – SEGNALETICA Ordinanze vciabilità, autorizzazioni trasporti eccezionali- n.o. cortei , gare</b>	UFF. MOBILITA' E TRAFFICO	30 gg	Sovr. . Artale Roberto	Sovr. Artale Roberto	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Occupazioni suolo pubblico per lavori su sede stradale (strada, marciapiedi etc)</b>	UFF. MOBILITA' E TRAFFICO	30 gg (art. 7 R.P.U.)	Uff.le Sabetta	Sig.ra Dubini Sig.ra Lucibello Ag. istr. Maggio	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale

<b>Rinvenimenti</b>	Uff. COMANDO	30 gg. (art. 2 legge 241/90)	Ufficiale Zanzottera Marco	Sovr. Rossetti	Vicecom.te Curati Roberto	Segretario Generale
<b>Cortei, cerimonie, processioni (comunicazione)</b>	UFF. COORD.	10 gg (art. 61 R.P.U.)	Uff.le Potenza Rosa		Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>CONTRIBUTI associazioni</b>	UFF. SEGRETERIA	Reg. contributi	Dirigente Ruggeri D.	Si.gra Casini Elena	Dirigente Ruggeri D. aniele	Segretario Generale
<b>Pratiche INFORTUNISTICA STRADALE</b> (rapporti incidente stradale, sicurezza stradale, accesso agli atti rapporti incid. )	UFF. Infortunistica	30 gg	Sott.le Croci Sott.le Girlanda	Sovr. Prandoni	Vicecomandante Curati Roberto	Segretario Generale
<b>Attività SANZIONATORIA CODICE DELLA STRADA e CONTENZIOSO</b> Ricorsi al Prefetto e GdP, richieste rateizzazioni, discarico ruoli, rimborsi per erronei pagamenti	Ufficio verbali e contenzioso	Titolo VI D.Lgs 285/92 D.Lgs 01.09.2011 n. 150 – art. 7	Sott.le Chiarenza Eugenio	Personale ufficio verbali	Dirigente Ruggeri Daniele	Segretario Generale
<b>Procedimenti derivanti da esposti, segnalazioni, richieste di parte</b>	Uff . competente (vedi elenco sopra)	30 gg	Referenti degli Uffici competenti	Addetti ufficio competente	Dirigente Ruggeri D. Vicecom.te Curati R.	Segretario Generale
<b>Procedimenti attivati d'ufficio</b> (ordinanze, diffide, etc.)	Uff . competente (vedi elenco sopra)	variabile	Referenti degli Uffici competenti	Addetti ufficio competente	Dirigente Ruggeri D.	Segretario Generale
<b>Accertamenti antievasione, anagrafici</b>	Ufficio controllo direzionale	Tempistiche d.lgs 33/13 e L. 190/12	Ufficiale Tomasi T.	Sovr. Cagnetta	Vicecom.te Curati R.	Segretario Generale

## **Art. 2 Legge 241/90 - Conclusione del procedimento (stralcio)**

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

«Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione e' pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home page, l'indicazione del soggetto a cui e' attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. <sup>(4)</sup>

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

### **Articolo 2-bis.**

#### **(Conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento)**

1. Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.

***((1-bis. Fatto salvo quanto previsto dal comma 1 e ad esclusione delle ipotesi di silenzio qualificato e dei concorsi pubblici, in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento ad istanza di parte, per il quale sussiste l'obbligo di pronunziarsi, l'istante ha diritto di ottenere un indennizzo per il mero ritardo alle condizioni e con le modalità stabilite dalla legge o, sulla base della legge, da un regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. In tal caso le somme corrisposte o da corrispondere a titolo di indennizzo sono detratte dal risarcimento)).***